

Talouden
suunnittelu ja
vastuunjako
ainejärjestössä
&
Yhdistyksen
verotus

OAJ/SOOL JÄRJESTÖKURSSI
8.-9.2.2020 / RS



sool.fi #opeopiskelijat



SOOL

sool.fi #opeopiskelijat

VASTUUNJAKO JA TEHTÄVÄT



Yhdistyksen kokous

- Hyväksyy talousarvion
- Valitsee toiminnantarkastajat
- Vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallitukselle



Yhdistyksen hallitus

- Vastaa yhdistyksen taloudesta
- Yhdistyksen taloutta koskevat asiat on kirjattava hallituksen pöytäkirjaan:
 - pankkitilin avaaminen, lopettaminen sekä tilinkäyttöoikeuksien myöntäminen
 - merkittävät käyttöomaisuuden hankinnat
 - lainan ottaminen
 - varojen lainaksianto ja sijoittaminen



- Hallituksen jäsen on velvollinen korvaamaan yhdistykselle, sen jäsenelle tai muulle taholle
 - tahallisesti tai tuottamuksesta
 - yhdistyslakia tai yhdistyksen sääntöjä rikkomalla aiheuttamansa vahingon.



Taloudenhoitaja / rahastonhoitaja

(Ei mitenkään määritelty lainsäädännössä)

- Esittelee talousasiat hallitukselle
- Seuraa yhdistyksen taloudellista asemaa ja antaa tarvittaessa selvityksiä hallitukselle
- Hoitaa sääntömääräisten tai hallituksen hyväksymien menojen suorittamisen



Taloudenhoitaja / rahastonhoitaja

- Valvoo jäsenmaksujen kertymistä
- Laatii kirjanpidon kirjanpitolain edellyttämällä tavalla
- Laatii tilinpäätöksen ja talousarvion
- Vastaa kirjanpitokirjojen arkistoinnista
- Voi olla ulkopuolinen



Taloudenhoitajan tehtävien vastaanotto

Tehtävien siirtyessä uudelle henkilölle:

- Hallituksen päätös vanhojen tilinkäyttöoikeuksien lopettamisesta ja uusien myöntämisestä
- Pöytäkirjanote pankkiin
- Jos taloudenhoitaja on yhdistyksen nimenkirjoittaja, muutosilmoitus yhdistysrekisteriin



- Varmistetaan, että uusi taloudenhoitaja saa vanhan kirjanpitoaineiston
- Tilitiedot ja -tunnukset uudelle taloudenhoitajalle
- Kirjanpito laaditaan ainakin kassa- ja rahatilien osalta luovutusajankohtaan saakka ja saldot lasketaan
- Käteisvarat täsmäytetään kirjanpidon kanssa



sool.fi #opeopiskelijat

MAKSULIKENNE



Käteiskassa

- SUOSITUS: ei lainkaan käteiskassaa, vaan kaikki tapahtumat pankkitilin kautta
- JOS käteiskassa tarvitaan, pidä kassakirjaa
 - tulo tai meno kirjataan viipymättä
 - kirjaukset päiväkohtaisesti
 - tosite kaikista tapahtumista
 - laske kassa aika ajoin ja kirjaa kassakirjan tapahtumat pääkirjanpitoon



Maksun suorittaminen

- Puheenjohtajan hyväksyntä kaikille maksusuorituksille
 - esim. nimikirjaimet maksutositteeseen
 - ainakin jälkikäteen
- Puheenjohtajan kulut hyväksyy joku muu
- Jos kyseessä on hallituksen päättämä menoerä, erillistä hyväksyntää ei tarvita
 - merkitse maksutositteeseen päätöksen päiväys ja pöytäkirjan päätöskohdan numero



Jäsenmaksujen perintä

- Perinteinen tilisiirto
 - viitenumeron käyttö
- Uudet alustat: Kide.app
 - maksullinen palvelu
 - palvelumaksu myös "asiakkaalle" eli jäsenelle

Rahavarojen sijoittaminen

- Yhdistys voi tuottaa voittoa! (mutta ei taloudellista etua toimintaan osallistuville henkilöille)
- "Omaisuus on sijoitettava turvaavalla ja tuottavalla tavalla."
- Jos tilapäisesti enemmän varoja, kannattaa avata määräaikaisia sijoitustilejä
- Taloudenhoitajan tekemien sijoitusratkaisujen tulee perustua hallituksen päätöksiin
- Yhdistyksille korkotulo on verovapaata



sool.fi #opeopiskelijat

TALOUSARVION LAADINTA



Talousarvio

- Perustana toimintasuunnitelma ja arvioitu tulojen ja menojen kehitys
- Talousarvion laatimisen jälkeen toimintasuunnitelmaa saatetaan joutua arvioimaan uudelleen
- Rakenteeltaan samanlainen kuin tuloslaskelma



- Hyväksyttävä sääntöjen määräämällä tavalla, yleensä yhdistyksen kokouksessa
- Hallituksen on hoidettava taloutta talousarvion puitteissa
- Talousarvion ylittämiseen tarvitaan hallituksen päätös



Yhdistyksen verotus



Tulo- ja varallisuusvero

- Yleishyödylliset yhteisöt maksavat tulo- ja varallisuusveroa ainoastaan *liiketulostaan*
- Ei liiketoimintaa:
 - arpajaiset
 - myyjäiset
 - urheilukilpailut
 - tanssi- ja muut huvitilaisuudet
 - tavarankeräykset ja muu siihen verrattava toiminta
 - tilaisuuksien yhteydessä harjoitettu tarjoilu-, myynti-, ja muu sellainen toiminta

Arvonlisävero

- Arvonlisävero kohdistuu *liiketoiminnan* muodossa myytäviin tavaroihin ja palveluihin
- Yleishyödylliset yhteisöt eivät pääsääntöisesti ole arvonlisäverovelvollisia
- Vain jos yhdistyksen *liiketoiminnasta* kertyy kalenterivuodessa liikevaihtoa 10 000 € tai enemmän

