

# YHDISTYKSEN KIRJANPIDON PERUSTEET

## PALKKIOIDEN MAKSU



OAJ/SOOL/TJS järjestökurssi 8.-9.2.2020 / RS  
Suomen Opettajaksi Opiskelevien Liitto SOOL ry

# 1. YHDISTYKSEN KIRJANPITO

## **Kirjanpitolaki: kahdenkertainen kirjanpito**

- perustana kaksipuoleiset kirjanpitotilit
- kuvaa rahan liikkeitä: mistä mihin

TILI	
<b>DEBET</b>	<b>KREDIT</b>
rahan käyttö	rahan lähde

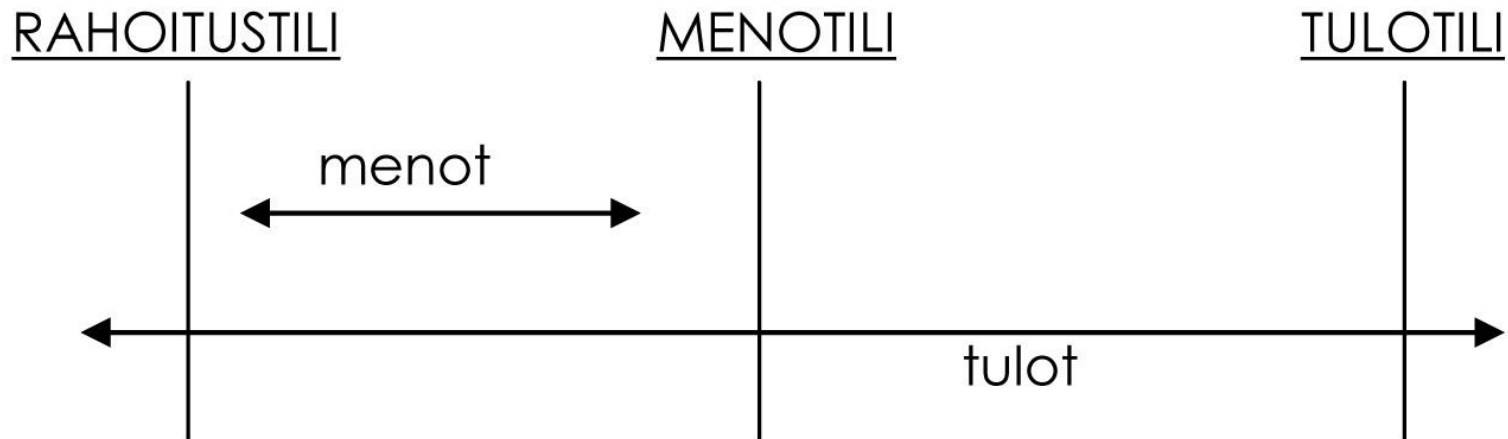
- jokaisesta kirjanpidon tapahtumasta tehdään kirjaus jonkin tilin debet-puolelle ja jonkin toisen tilin kredit-puolelle



# 1. YHDISTYKSEN KIRJANPITO

## Kirjanpitotilit

- rahoitustilit (→ tase)
- menotilit (→ tuloslaskelma)
- tulotilit (→ tuloslaskelma)



# 1. YHDISTYKSEN KIRJANPITO

## Tulon kirjaus

- o esim. kirjataan jäsenen maksama 10 euron jäsenmaksu pankkitilille:

PANKKITILI

10



JÄSENMAKSUTUOTOT

10



# 1. YHDISTYKSEN KIRJANPITO

## Menon kirjaus

- o esim. kirjataan pankkitililtä maksetut yhdistyksen toimistolle hankitut toimistotarvikkeet, 20 euroa:

PANKKITILI

20

TOIMISTOKULUT

20



# 1. YHDISTYKSEN KIRJANPITO

## **Kirjaamisajankohta**

- Maksuperuste
  - meno kirjataan silloin, kun se maksetaan
  - tulo kirjataan, kun raha saadaan
- Suoriteperuste
  - kirjaukset tehdään menon tai tulon syntyhetkellä
  - käytetään yleensä vain tilinpäätöksen yhteydessä: saamiset ja velat tilikauden päättymishetkellä
    - Siirtosaamiset
    - Siirtovelat



# 1. YHDISTYKSEN KIRJANPITO

## **Tilikartta**

- luettelo kirjanpidossa käytettävistä tileistä
- hyväksytään talousarvion yhteydessä
- tilit numeroitu
- tilien sisältöjä ja perusteita ei saa tilikauden aikana muuttaa
- uusia tilejä voi perustaa tarvittaessa



# 1. YHDISTYKSEN KIRJANPITO

## **Tositteet**

- kirjauksen tulee perustua päivättyyn ja numeroituun tositteeseen
- numerointi juoksevasti
- tosite voi olla lasku, kuitti tai käsin kirjoitettu selvitys
- pankin tiliotetta voi käyttää kirjanpitotositteena, johon yksittäiset tositteet selvityksineen liitetään





# 1. YHDISTYKSEN KIRJANPITO

- tositteeseen merkitään **tiliöinti**, jonka mukaan kirjaus tehdään  
(esim. D 1050/K 1300)
- myös hyväksymismerkintä, esim. puheenjohtajan nimikirjaimet
- tositteet on säilytettävä 6 vuotta, kirjanpitokirjat 10 vuotta



## 2. TILINPÄÄTÖS

- TULOSLASKELMA: taloudellinen tulos tilikaudella
  - lasketaan kaikkien kirjanpitotilien saldot
- TASE: rahoituksellinen asema ja omaisuus tilikauden päättyessä
- TOIMINTAKERTOMUS (ei pakollinen pienillä yhdistyksillä)
  
- tilinpäätös on tehtävä 4 kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä (ks. säännöt!)
- istuva hallitus allekirjoittaa (merkintä myös kokouspöytäkirjaan)



## 2.1 TULOSLASKELMA

### **Tuloslaskelman rakenne**

- Varsinainen toiminta
  - yhdistyksen säännöissä määritelty toiminta, tuotot ja kulut
- Henkilöstökulut
  - jos on: palkat, palkkiot, sivukulut
- Varainhankinta
  - jäsenmaksutuotot
  - muut varainhankinnan tuotot ja kulut
- Sijoitus- ja rahoitustoiminta
  - jos on
- Yleisavustukset
  - esim. ylioppilaskunta
  - ei tapahtuma- tai projektiavustuksia -> varsinaista toimintaa



## 2.2 TASE

### **Vastaavaa**

- Pysyvät vastaavat = koneet ja kalusto
- Vaihtuvat vastaavat = rahat ja saamiset

### **Vastattavaa**

- Oma pääoma = edellisten tilikausien ylijäämä +/- päättyneen tilikauden yli-/alijäämä
- Vieras pääoma
  - lyhytaikainen: siirtovelat
  - pitkäaikainen: lainat (yli vuosi)



# 3. PALKAT JA PALKKIOT

## Ennakonpidätys

- Yhdistys on velvollinen toimittamaan suorittamastaan palkasta ennakonpidätyksen.
- Palkalla tarkoitetaan kaikenlaatuista palkkaa, palkkiota, etuutta ja korvausta, joka saadaan työ- tai virkasuhteessa.
- Lisäksi: kokouspalkkio, henkilökohtainen luento- ja esitelmäpalkkio, hallintoelimen jäsenyydestä saatu palkkio sekä luottamustoimesta saatu korvaus
- Ennakonpidätys on toimitettava, vaikka suoritusta ei ole pidettävä palkkana, toiselle tehdystä työstä, tehtävästä tai palveluksesta maksetusta korvauksesta, ellei korvauksen saajaa ole merkitty *ennakkoperintärekisteriin* ([www.ytj.fi](http://www.ytj.fi))



### 3. PALKAT JA PALKKIOT

#### **Sairausvakuutusmaksu (ent. sotu)**

- suoritetaan ennakonpidätyksen alaisen palkan määrästä
- suoritetaan myös silloin, kun palkansaajalla 0 %:n verokortti
- ei makseta näistä:
  - kokouspalkkio
  - palkkio hallintoelimen jäsenyydestä
  - tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan palkkio

...mikäli nämä eivät perustu *työsuhteeseen*



## 3. PALKAT JA PALKKIOT

### **Ilmoitukset ja tilitykset verottajalle**

- 1.1.2019 alk: Ilmoitus **tulorekisteriin** jokaisen maksukerran jälkeen 5 pv:n kuluessa
- ilmainen palvelu pientyönantajille: [www.palkka.fi](http://www.palkka.fi)
  - ilmoitukset automaattisesti **tulorekisteriin**
  - ennakonpidätyksen ja sairausvakuutusmaksun laskenta
- maksu verottajalle seuraavan kuukauden 12. päivään mennessä



## 3. PALKAT JA PALKKIOT

### **Kirjaaminen**

- Palkkion maksun yhteydessä kirjataan ennakonpidätys ja sairausvakuutusmaksu *velaksi valtiolle*.
- Tilitykset valtiolle kirjataan velan maksuksi.
- Näin kirjanpidosta näkyy aina kulloinenkin tilittämättömien ennakonpidätysten määrä.





### 3. PALKAT JA PALKKIOT

- Yhdistyksen näkökulmasta ennakonpidätys on osa samaa palkkamenoa kuin palkansaajalle rahana maksettava osuus.
- Sairausvakuutusmaksu on sen sijaan lisäkustannus!
  - prosentti vaihtelee vuosittain (2020: 1,34%)



## 4. VEROVAPAAAT

### **Verovapaat matkakustannusten korvaukset 2020**

- Yhdistys voi maksaa toimintaan osallistuville km-korvauksia ja päivärahoja yli 15 km matkoilla.
- päiväraha = korvaus kohtuullisesta ruokailu- ja muiden elinkustannusten lisäyksestä matkustamisen vuoksi.
- päivärahaan ei sisällytetä matkalippuja eikä majoittumisen kuluja (ne laskutetaan kulukorvauksina kuitteja vastaan)
- ilmoitetaan **tulorekisteriin** kuten palkkiot!
  
- Kokopäiväraha 43 €
- Osapäiväraha 20 €
- Ateriakorvaus 10,75 €
- Kilometrikorvaus 0,43 € / km



# LINKIT

## **Tilitin 1.5.0**

- Ilmainen kirjanpito-ohjelma Windows-, Linux- ja Mac OS X -käyttöjärjestelmille
- <https://helineva.net/tilitin/>

## **Tappio 0.22**

- Ilmainen ja kotimainen kirjanpito-ohjelma
- <http://www.lahdenniemi.fi/jussi/tappio>

## **Palkka.fi**

- Ilmainen palvelu laskee palkan sivukuluineen, muodostaa maksutiedot, hoitaa arkistoinnin ja tulorekisteri-ilmoitukset
- <https://www.palkka.fi/>

