

**OHJE LENTOLIPPUIJEN TILAUKSESTA AMERICAN EXPRESS GLOBAL BUSINESS TRAVEL ONLINEIN KAUTTA,**  
(Jos sinulla on ollut tunnukset GBT:lle, kirjaudu samoilla tunnuksilla myös GBT onlineen.  
Pääset kirjautumissivulle [tästä](#), jatka sitten matkavarauksen tekemistä kohdasta 5.)

Jos olet jo rekisteröitynyt, muistathan kirjautua varausportaaliin OAJ:n asiakasnumerolle luomillasi tunnuksilla! Jokaiselle asiakasnumerolle on omat tunnukset, joten **samaa sähköpostiosoitetta ei voi käyttää sekä OAJ:n että työnantajan asiakasnumerolle.**

1. Tässä nettiportaaliin linkki <https://selfreg.amexgbt.com>.

Linkki vie sinut OAJ:n matkaportaalin online-palvelun kirjautumissivulle.

2. Syötä sähköpostiosoitteesi sekä Company ID -kohtaan **SMT\_41443\_41448**. Paina **Kirjaudu**-painiketta. Saat sähköpostiisi kertakäyttöisen **PIN-koodin**, joka on voimassa tunnin. Syötä PIN-koodi pyydettyyn kenttään ja **kirjaudu**.

3. Syötä viralliset etu- ja sukunimesi, sähköpostiosoitteesi sekä matkapuhelinnumerosi kansainvälisessä muodossa. Paina **Rekisteröidy**-painiketta. Profiiliin rekisteröiminen kestää n. 15-20 minuuttia, jonka jälkeen voit jatkaa kohdan 4 mukaisesti. Jätä huomiotta rekisteröinnin jälkeen näytöllä näkyvä ohjeistus sekä sähköpostiin lähetetty ”Thank you for registration to GBT Online!” -sähköposti, koska kirjautumiseen ei tapahdu GBT:n portaalin kautta.

4. Kirjaudu internet-osoitteeseen <https://w.mykds.com/MA005/6.82.5048.0/gbt3/pages/Logon.aspx> ja klikkaa **Forgot password?** -painiketta. Täytä avautuvan ikkunan molempiin sähköpostikenttiin rekisteröinnissä käyttämäsi sähköpostiosoite ja klikkaa **Send new password** -painiketta. Saat sähköpostiisi väliaikaisen salasanan, joka syötetään ym. kirjautumissivulle käyttäjätunnuksen ollessa sähköpostiosoitteesi. Klikkaa **Logon**, jonka jälkeen järjestelmä pyytää vaihtamaan väliaikaisen salasanasi uuteen, jonka tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä ja sen tulee sisältää vähintään yksi erikoismerkki (esim. +, !, ?).

5. Aloita varauksen tekeminen klikkaamalla **New trip** -kohtaa ja valitse tämän jälkeen **Flight**-välilehti.

**Lennot:** Määrittele lähtökaupunki, kohde, päivämäärät ja kellonajat. **Search**-painikkeella pääset tarjontasivulle. Sivun yläaidan aikajanalla on oletusvaihtoehto, jonka alapuolella on kaksi muuta vaihtoehtoa. Lisäksi sivun alalaidan **See more transport solutions** -painikkeen kautta löydät lisää tarjontaa. Valitse haluamasi vaihtoehto **Select**-painikkeella ja lue hinnan säännöt **Fare Details** -linkistä. OAJ maksaa lentolippusi kustannukset, mikäli lentovaihtoehto on kurssin kannalta perusteltu (ks. vahvistus).

Valittuasi sopivat lennot aikajanelle, klikkaa vihreää **Book**-painiketta sivun oikeassa ylänurkassa. Seuraavalla sivulla laita rasti vasemman alareunan ruutuun, jossa vahvistat lukeneesi lipun ostoehdot. Paina tämän jälkeen **Next**-painiketta. Paina seuraavalla sivulla **Book**-painiketta muuttamatta sivun tietoja. Lue GBT:n yksityisyydensuojalauseke, joka löytyy sivun yläreunan kysymysmerkin ja sen jälkeen **Resources**-linkin takaa. Lisää tapahtumanumero, jonka löydät kurssivahvistuksesta, **Add event code** -kohtaan ja paina **Next**-painiketta, jolloin varaus vahvistetaan.

6. Kirjaudu ulos järjestelmästä oikean reunan **Log out** -painikkeen kautta.

7. Seuraavilla kirjautumiskerroilla kirjautuminen tapahtuu kohdan 4 internet-osoitetta ja tunnuksiasi käyttäen.

Mikäli haluat muuttaa varausta sen vahvistamisen jälkeen tai Sinulla on kysyttävää online-varaamisesta otathan yhteyden GBT:n liikematkavarauksiin, puh. 09 7252 2920.

Online tuki [online.support.nordic@amexgbt.com](mailto:online.support.nordic@amexgbt.com)